



O.N.L.U.S.
ASSOCIAZIONE
PUBBLICA ASSISTENZA
SANTA CROCE SULL'ARNO



Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale

Sede: 56029 S. CROCE SULL'ARNO (PI) – Largo U. Bonetti, 5
Tel. 0571 33333 - 30105 - Fax 0571 34100
Sez. 56024 PONTE A EGOLA - Via Curtatone e Montanara, 68 - Tel. 0571 499111
Sede Operativa: 56029 STAFFOLI - Via Delle Pinete, 3/B - Tel. 0571 37455
Cod. Fisc. 8200214 050 5 - C/C Postale 117 93 569
Iscritta Registro Reg. del Volontariato con DPGR n. 955 del 19/9/94
www.pa-santacroce.it – e-mail: info@pa-santacroce.it

REGOLAMENTO

INTERNO

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

Art. 1

La Associazione PUBBLICA ASSISTENZA O.N.L.U.S. di Santa Croce sull'Arno è un'Associazione di volontariato senza fini di lucro ed apartitica, deve essere interpretata e vissuta come momento di comunione d'intenti, nel quale soggetti diversi interagiscono e crescono, coinvolti nell'unanime obiettivo di attuare quanto preposto dallo Statuto.

E' su questa premessa di fondo che si ispira il presente regolamento, inquadrato in un contesto il più attento possibile al rispetto ed alla tutela dei diritti del Volontario.



DOMANDA DI AMMISSIONE

Art. 2

I Volontari, con la loro ammissione, possono scegliere di impegnarsi a prestare l'opera di assistenza e soccorso, sia in casi individuali sia in pubbliche calamità, purchè gratuitamente e disinteressatamente, avvalendosi dei mezzi necessari messi a disposizione dall'Associazione e dotandosi di una gestione dei servizi per l'espletamento dei compiti ad essi affidati.

Art. 3

Il richiedente dovrà presentare domanda su apposito modulo rilasciato dalla Pubblica Assistenza, dove dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di accettare lo Statuto ed il Regolamento Interno;
- b) di accettare le disposizioni che il Consiglio Direttivo e/o la Commissione dei Volontari emaneranno.

La domanda dovrà poi essere corredata di:

- 1) fotocopia fronte-retro della Carta di Identità in corso di validità;
- 2) fotocopia fronte-retro del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria;
- 3) fotocopia fronte-retro della patente di guida in corso di validità;

REGOLAMENTO INTERNO

- 4) n. 1 foto-tessera;
- 5) attestazione medica circa l'idoneità delle proprie condizioni di salute psico-fisiche solamente per volontari soccorritori di livello base e di livello avanzato;
- 6) autorizzazione al trattamento dei dati in base all'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003;
- 7) modulo di autorizzazione dell'esercente la patria potestà per il minore.

Art. 4

Per essere ammessi a far parte del corpo dei Volontari attivi, il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere compiuto il 14° anno di età;
- b) possedere i requisiti morali ed una costituzione psico-fisica idonei alla pratica dell'attività che intenderà svolgere;
- c) fino al compimento del 16° anno di età il Volontario potrà svolgere solamente servizi di sede e per nessun motivo potranno effettuare viaggi su mezzi dell'Associazione;
- d) Fino al compimento del 18° anno di età il Volontario non potrà in nessun caso essere impiegato nei servizi di emergenza sanitaria.

Art. 5

L'ammissione a Volontario deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo previa approvazione da parte della Commissione dei Volontari, la quale ha anche il compito di illustrare le attività svolte dall'Associazione.

E' obbligatorio per tutti gli aspiranti Volontari aver frequentato e superato con successo il corso di formazione equipollente alle mansioni che andranno a svolgere (salva diversa disposizione del Consiglio stesso) nonché aver effettuato un adeguato periodo di prova.

~

OBBLIGHI E MANSIONI

Art. 6

Il corpo dei Volontari è formato da tutti coloro i quali sotto i vincoli del precedente art. 5 si impegnano a prestare, mediamente, almeno 2 turni al mese nelle mansioni da loro prescelte.

REGOLAMENTO INTERNO

Il Volontario che per 3 mesi non presti alcun turno di servizio senza giustificata motivazione, verrà invitato dalla Commissione dei Volontari ad un colloquio teso a normalizzare la situazione; ove ciò non avvenisse nei 60 giorni successivi, il volontario verrà dichiarato decaduto dal corpo stesso.

I Volontari possono indicare il turno che desiderano, tenendo presenti le esigenze di servizio programmate dal Responsabile e la rotazione dei ruoli. Tutti gli incarichi verranno assegnati dal Responsabile dei servizi o dalla Commissione dei Volontari, tenendo conto delle rotazioni e delle eventuali indicazioni espresse dagli interessati. Coloro che non potessero presentarsi in turno, sono tenuti ad informare personalmente il Responsabile dei servizi con almeno 24 ore d'anticipo sulla data del turno. I Volontari che disertano il turno o si assentano senza giustificato motivo sono passibili di provvedimenti disciplinari come indicato all'art. 20 di questo regolamento. Gli eventuali esoneri temporanei dal servizio devono essere comunicati al Responsabile dei servizi e alla Commissione dei Volontari.

Art. 7

Tutti i Volontari hanno il dovere di osservare gli orari indicati sul giornaliero, in primo luogo nel rispetto del cittadino fruitore, in secondo luogo per scongiurare disservizi alla stessa Associazione.

All'inizio di ogni turno il Volontario dovrà:

- 1) firmare l'apposito registro (cartaceo o elettronico) delle presenze ai fini assicurativi, se previsto con delibera consiliare;
- 2) prendere visione dell'incarico a lui assegnato;
- 3) assicurarsi che tutto il necessario utile all'espletamento del servizio sia presente sui mezzi e che sia altresì efficiente.

Se non autorizzati dal Responsabile dei servizi e/o dal Consiglio Direttivo si devono evitare assolutamente interventi diretti sulle apparecchiature, sugli automezzi e sugli impianti dell'Associazione; le eventuali anomalie, i difetti ed i guasti vanno annotati sul giornaliero; in caso di urgenza l'autista della squadra di turno è tenuto a segnalarli subito al Responsabile dei mezzi e delle attrezzature ed in sua irreperibilità al Presidente e/o Vice Presidente dell'Associazione, concordando una possibile ed immediata soluzione;

- 4) mantenere il più possibile la pulizia del mezzo;

REGOLAMENTO INTERNO

- 5) al termine di ogni turno di servizio, i mezzi utilizzati si devono parcheggiare negli appositi spazi, avendo cura di riordinare e rifornire del materiale consumato le ambulanze. In caso contrario è dovere dei successivi volontari entrati in servizio comunicarlo, a mezzo lettera, alla Commissione dei Volontari affinché si espliciti la procedura di richiamo.

Art. 8

E' dovere di tutti i Volontari vigilare affinché nessun estraneo entri nei locali dell'Associazione, non adibiti al pubblico, senza giustificato motivo o salga sulle ambulanze e/o altri automezzi non accompagnato da uno di loro. Inoltre di fronte al presagio di una situazione di pericolo che possa ledere l'incolumità di se stesso e degli altri presenti nei locali, ogni Volontario è obbligato ad avvertire le forze dell'ordine o le altre strutture competenti, in modo da scongiurare degenerazioni consequenziali. E' altresì obbligato ad informare tempestivamente il Presidente e/o il Vice Presidente ed il Responsabile dei servizi, astenendosi comunque da un possibile intervento personale risolutivo, rischioso per la propria incolumità, limitandosi solamente a tenere sotto controllo la situazione nell'attesa dell'intervento richiesto.

Art. 9

E' doveroso da parte di tutti i Volontari frequentatori dei locali dell'Associazione, sia per l'espletamento del servizio sia per il semplice piacere di socializzare, tenere un comportamento dignitoso, civile e rispettoso non soltanto nei confronti degli altri Volontari ma anche e soprattutto verso i cittadini fruitori dei servizi e verso il personale dipendente, collaboratore ed in servizio civile.

Art. 10

Tutti i Volontari sono uguali e come tale detengono gli stessi diritti e le stesse opportunità. Quindi al fine di rispettare il diritto riconosciuto Costituzionalmente e Statutariamente ad ogni Volontario di essere integrato positivamente nel gruppo e quindi nello spirito dell'Associazione, sono banditi comportamenti pregiudizievoli di ogni genere, radice primordiale di emarginazione.

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 11

Tutti i Volontari devono avere la massima cura ed attenzione dei locali dell'Associazione, provvedendo alle pulizie ed al riordino ogni qualvolta venga utilizzata per eventuali pasti, riunioni, o intrattenimenti. La stessa attenzione si deve anche per le strumentazioni, i mezzi ed i materiali appartenenti all'Associazione. In caso contrario valgono i provvedimenti disciplinari di cui all'art. 20 di questo regolamento.

Art. 12

Tutti i Volontari hanno il diritto di accedere ai corsi di formazione necessari per espletare al meglio l'attività prescelta. Circa le regole della formazione si rinvia agli attuali protocolli stabiliti dagli Enti preposti (A.N.P.AS. e A.S.L.) restando ferma la competenza del Consiglio a disciplinare eventuali condizioni, nei confronti delle quali i Volontari dovranno adeguarsi.

Art. 13

Durante l'espletamento del servizio, sia in sede che fuori sede, il Volontario "in divisa" deve tenere un comportamento serio e corretto, improntato alla massima disponibilità, cortesia e discrezione, non divulgando notizie sui fatti di cui è venuto a conoscenza per ragioni di servizio, osservando rigorosamente il segreto professionale.

~*~

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14

Ciascun Volontario ha diritto ad avere una propria divisa completa, a norma dei regolamenti A.N.P.AS., che dovrà restituire al momento delle dimissioni.

I Volontari dovranno sempre presentarsi in servizio con la divisa completa ed in perfetto ordine. Spetta al singolo Volontario la cura dei propri indumenti.

Il Volontario che necessita di una nuova divisa completa per servizi di emergenza deve pagare una cauzione di Euro 20,00= che verrà restituita qualora il Volontario cessi l'attività e i capi di abbigliamento siano riutilizzabili.

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 15

Per la guida degli automezzi è necessario il possesso, da almeno 1 anno, della patente di guida civile prevista dal Codice della strada e/o dalle disposizioni della Motorizzazione Civile, salvo diversa disposizione del Consiglio Direttivo.

Per la guida delle ambulanze è richiesto il compimento del 21° anno di età ed il possesso, da almeno 3 anni, della patente di guida civile.

Art. 16

L'autista, all'inizio di ogni turno, deve provvedere a compilare il foglio della "CHECK LIST", situato all'interno di ciascuna ambulanza, segnalando le varie anomalie. Lo stesso, oltre ad avere la responsabilità di tutto l'equipaggio nonché del mezzo, al termine del servizio, ha il compito di compilare scrupolosamente ed in modo leggibile il foglio di viaggio allegando l'eventuale documentazione acquisita.

Art. 17

Il Volontario deve prestare assistenza avvalendosi dei mezzi di cui dispone. Sono comunque vietate le cure mediche, le presunte diagnosi ed i suggerimenti sull'uso dei farmaci.

Art. 18

L'utilizzo del centralino telefonico da parte dei volontari deve essere corretto e dettato da improrogabili necessità di coloro che sono in servizio. La permanenza nella stanza ove è ubicato il centralino deve essere oculata, senza affollamento di persone in maniera tale da rendere agevole il lavoro a coloro che in quel momento ne sono responsabili.

Art. 19

Le modifiche a questo regolamento saranno predisposte dalla Commissione dei Volontari e sottoposte al Consiglio Direttivo che provvederà alla presentazione in Assemblea dei Soci, unica capace di deliberarne la validità e la relativa applicazione.

~*~

Art. 20

In caso di inosservanza delle norme suesposte ed in relazione alla gravità della stessa, il Consiglio Direttivo, su indicazione della Commissione dei Volontari, applicherà una delle seguenti sanzioni:

- 1) richiamo verbale;
- 2) richiamo scritto;
- 3) sospensione;
- 4) decadenza dall'attività di Volontario con espulsione dall'Associazione.